

ARRÊTÉ N° 03720230317146

Le Président du Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale d'Indre-et-Loire,

Vu le Code Général de la Fonction Publique et notamment son article L452-35,

Vu le décret n°85-643 du 26 juin 1985 modifié relatif aux Centres de Gestion,

Vu les déclarations de créations et de vacances d'emplois de catégories "A", "B" et "C" faites au Centre de Gestion d'Indre-et-Loire par les collectivités territoriales et établissements publics locaux de son ressort qui lui sont, ou non, affiliés, conformément aux articles L 313-4 et L 452-36 du code général de la fonction publique,

ARRÊTE

Article 1 :

Les déclarations de créations et de vacances d'emploi de catégorie A, B et C sont arrêtées conformément au document ci-annexé qui comporte 59 déclarations.

Article 2 :

Monsieur le Directeur du Centre de Gestion d'Indre-et-Loire certifie le caractère exécutoire de cet acte et informe que celui-ci peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir auprès du Tribunal Administratif compétent dans un délai de 2 mois à compter de sa publication. Le Tribunal Administratif peut être saisi au moyen de l'application informatique télérecours citoyen accessible par le biais du site www.telerecours.fr.

Ampliation du présent arrêté sera adressé à la Préfecture d'Indre-et-Loire.

La description des postes à pourvoir est consultable sur le site <https://www.emploi-territorial.fr>, rubrique « Publicité des arrêtés », ainsi que sur le site internet du Centre de gestion <http://cdg37.fr>, rubrique « Emploi / Publicité légale ».

Fait à TOURS le 16/03/2023

Le Président du Centre de Gestion,
Pour le Président et par délégation,
Le 4ème vice-président



Pierre-Alain ROIRON

N° de déclaration / collectivité	Grade	Motif	Temps de travail	Ouvvert aux contractuels	Date de transmission	Poste à pourvoir le
V037221200865191001 CC CHINON VIENNE ET LOIRE	Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/03/2023	20/03/2023
<p>Assistante de direction Direction générale - Secrétariat général (en binôme avec l'Assistante de direction Référente) - Organisation de l'activité professionnelle du Directeur Général et des élus. &#61600; Organiser l'agenda et prendre des rendez-vous en fonction des priorités du Directeur Général et des élus. &#61600; Avoir un lien privilégié avec le secrétariat du Président. &#61600; Rappeler les informations importantes et transmettre les messages. &#61600; Etablir une relation de confiance. - Réalisation et mise en forme de travaux de bureautique. &#61600; Prendre des notes et mettre en forme tous types de documents. &#61600; Organiser le classement et l'archivage des dossiers. - Gestion des actes réglementaires (ACTE) et gestion des registres (délibérations, décisions, arrêtés, etc.) - Accueil téléphonique et physique. &#61600; Renseigner les interlocuteurs et relayer l'information à la personne concernée. &#61600; Recevoir, filtrer et transmettre les messages téléphoniques et les courriels. - Organisation et planification des réunions (Assemblées délibérantes, Bureaux communautaires, Comités de direction, etc.). &#61600; Rédiger les ordres du jour en concertation avec le Directeur Général des Services, les élus et les services concernés. &#61600; Préparer et envoyer les convocations en respectant les délais. &#61600; Prendre des notes et rédiger les comptes-rendus. - Suivi des projets et des activités de la Direction. - Gestion du courrier et courriels. - Gestion des commandes de fourniture du service. - Participation au protocole des cérémonies. - Secrétariat de la Société Publique Locale (SPL) Chinon Vienne et Loire - Développement (en lien direct avec le Directeur Général des Services) - Organisation et planification des réunions (Assemblées et Conseil d'Administration). &#61600; Rédiger les ordres du jour en concertation avec le Directeur Général des Services et des élus. &#61600; Préparer et envoyer les convocations en respectant les délais. &#61600; Prendre des notes et rédiger les comptes-rendus. - Organisation de l'activité du Directeur Général et des élus concernés. &#61600; Organiser l'agenda en fonction des priorités. &#61600; Rappeler les informations importantes et transmettre les messages. &#61600; Etablir une relation de confiance. avec offre O037221200865191https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037221200865191-assistante-direction/2</p>						
V037230300963417001 MAIRIE DE MOUZAY	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	17h50	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 3 ou 4 du code général de la fonction publique	17/03/2023	01/04/2023
<p>Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) <i>Sous l'autorité de madame le maire et dans le cadre d'un service public de proximité, l'AGENT TECHNIQUE POLYVALENT EN MILIEU RURAL conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux. Missions principales : entretien de la voirie communale, des espaces verts et publics, des bâtiments communaux, maintenance et entretien courant des matériels et engins et outillage.</i> avec offre O037230300963417https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300963417-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2</p>						
V037230300964151001 MAIRIE DE VERNOU SUR	Attaché, Attaché principal, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction	13/03/2023	01/07/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



BRENNE				publique		
<p>Directeur Général des Services (H/F) <i>Collaborateur direct de Mme le Maire et interlocuteur privilégié des adjoints, vous accompagnerez les élus dans la définition des orientations stratégiques et leur réalisation opérationnelle, en veillant à la régularité des actes et des décisions prises par l'exécutif. Vous impulserez la mise en oeuvre des projets de l'équipe municipale et serez force de proposition dans un contexte budgétaire contraint. Ainsi, vous préparerez et suivrez les marchés publics, les délégations de services publics et les contrats de maintenances. Vous élaborerez le budget et vous en suivrez l'exécution. Vous assurerez la gestion de la dette et de la trésorerie, ainsi que le suivi de l'actif et des immobilisations. Vous établirez les financements et les dossiers de subventions. Vous piloterez les services municipaux (25 agents) et animerez une politique managériale, avec les adjoints concernés, en faveur de la cohésion d'équipe et de l'optimisation des ressources. Vous superviserez la gestion de la carrière des agents. Vous serez le garant du respect des règles et des procédures administratives, juridiques et financières. Enfin, vous coordonnerez les opérations électorales, ainsi que les opérations de recensement de la population. Vous représenterez aussi la commune et assurerez la coordination avec la communauté de communes Touraine Est Vallées.</i> avec offre O037230300964151 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300964151-directeur-general-services-h-f/2</p>						
V037230300969393001 MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/03/2023	21/08/2023
<p>DES ADJOINTS TECHNIQUES (H/F) Direction Petite Enfance <i>La Direction de la Petite Enfance (DPE) créée le 1er janvier 2021, qui compte au total 330 agents municipaux, est composée d'un service administratif et financier; d'un service des partenariats et projets transverses et de 18 établissements d'accueil des jeunes enfants municipaux supervisés par un coordinateur petite enfance. Plusieurs intervenantes portent des projets transverses autour de la pédagogie, l'art, la culture et la musique. Intégré(e) à une équipe technique de 1 à 3 professionnelles au sein d'un établissement d'accueil de jeunes enfants, vous assurerez les missions suivantes : Gestion de l'entretien du linge et des locaux Service des repas et distribution (quand la collègue est en congés) Vous pouvez également être amené(e) à remplacer dans les unités d'accueil des enfants</i> avec offre O037230300969393 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300969393-adjoints-techniques-h-f/2</p>						
V037230300969451001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/03/2023	10/03/2023
<p>CHARGE D'ACCUEIL DIRECTION DES MOYENS GENERAUX <i>* Accueil physique et téléphonique * Réception et diffusion d'informations * Réalisation de travaux bureautiques * Tri, classement et archivage de documents * Saisie et mise en forme des dossiers administratifs * Exécution des procédures et décisions administratives * Participation à la gestion des ressources humaines * Accueil physique et téléphonique pour renseignements collecte, prise de rendez-vous encombrants, gestion des demandes bacs/PAV * Renseignements sur les services de collecte aux usagers * Prise de rendez- vous des encombrants et saisie sur l'application informatique dédiée * Transmission des demandes aux unités concernées * Gestion des fournitures * Saisie de bons de commande et facturation * Assistance administrative aux responsables d'unités et de service</i> sans offre</p>						

V037230300969461001	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 6 du code général de la fonction publique	10/03/2023	01/07/2023
MAIRIE DE SAVIGNE SUR LATHAN	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Technique <i>Dans le cadre d'un service public de proximité et dans une relation d'interface avec les élus et avec la secrétaire de Mairie et la population, l'agent technique polyvalent en milieu rural conduit l'ensemble des activités liées à l'entretien et à la valorisation des espaces publics et des bâtiments communaux</i> avec offre O037230300969461 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300969461-agent-interventions-techniques-polyvalent-milieu-rural-h-f/2					
V037230300969521001	Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/03/2023	21/08/2023
MAIRIE DE TOURS	DES EDUCATEURS DE JEUNES ENFANTS (F/H) Direction Petite Enfance <i>LA VILLE DE TOURS RECRUTE POUR SA DIRECTION PETITE ENFANCE DES EDUCATEURS DE JEUNES ENFANTS (F/H) (Diplôme d'Éducateur de Jeunes Enfants obligatoire) Pour ses différents Établissements d'Accueil de Jeunes Enfants (EAJE) Cadre d'emploi des Educateurs de Jeunes Enfants Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : TOURS CONTEXTE DU POSTE La Direction de la Petite Enfance (DPE) est composée d'un service administratif et financier; d'un service des partenariats et projets transverses et de 18 établissements d'accueil des jeunes enfants municipaux supervisés par un coordinateur petite Enfance. Plusieurs intervenantes portent des projets transverses autour de la pédagogie, l'art, la culture et la musique.</i> avec offre O037230300969521 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300969521-educateurs-jeunes-enfants-f-h/2					
V037230300969779001	Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/03/2023	21/08/2023
MAIRIE DE TOURS	DES AUXILIAIRES DE PUERICULTURE (F/H) Direction Petite Enfance <i>* Accueil de l'enfant et de sa famille * Mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants * Valorisation et soutien de la fonction parentale * Soins de confort et d'hygiène des enfants au quotidien * Animation des ateliers d'éveil * Respect des règles de sécurité spécifiques au domaine de la petite enfance</i> avec offre O037230300969779 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300969779-auxiliaires-puericulture-f-h/2					
V037230300969799001	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/03/2023	01/04/2023
CC LOCHES SUD TOURAINE	Assistant administratif et Opérationnel (H/F) Aménagement <i>Missions Principales : Missions transversales : - Accueil téléphonique : o Renseigner les interlocuteurs et relayer si nécessaire vers l'interlocuteur</i>					

	<p>compétent ; o Hiérarchiser les demandes ou informations selon les priorités et l'urgence ; o Assurer les prises de rendez-vous (notamment pour les permanences du pôle Urbanisme) - Gestion administrative : o Gérer le courrier et les mails : mise en forme, tenue du registre, suivi des circuits de signature et orientation des courriers et mails o Filtrer l'ensemble des demandes diverses arrivant aux services, les hiérarchiser, les traiter directement le cas échéant, ou les transmettre en interne ou vers les partenaires externes. o Gérer l'agenda électronique partagé o Trier et classer des documents, renseigner les tableaux de suivi et prioriser les demandes en cas de besoin. o Assurer l'organisation logistique des réunions internes ou réunions de concertation et d'information - Gestion financière : o Assurer le suivi régulier de la consommation des budgets (essentiellement pour le pôle infrastructure - voirie) ; o Réaliser et transmettre l'ensemble des bons de commande afférents aux pôles, en assurer le suivi et la traçabilité des dépenses engagées Missions spécifiques au pôle infrastructures - voiries : - Travailler en collaboration avec l'ensemble des directions de la collectivité dans le cadre des missions afférentes au pôle et être un appui au responsable. - Participer au suivi de projets structurants (base de données, évolution des compétences) ; - Assurer la réception et le suivi des demandes de réparation arrivant sur la messagerie de la maintenance. Missions spécifiques au service ADS : - Réceptionner, enregistrer les dossiers sur le logiciel dédié et les transmettre dans un délai court - Transmettre les avis et assurer la correspondance avec tous les partenaires (mairies, DDT, services consultés...). Missions spécifiques au pôle Urbanisme : - Suivre l'avancement des procédures liées au SCOT ; - Assurer un suivi des demandes d'avis (PPA et autres) avec alerte. Missions ponctuelles (remplacement) : - Accueil physique et téléphonique du siège de la communauté de communes : recevoir, filtrer et orienter les appels téléphoniques et les usagers - Gestion du courrier entrant et sortant sans offre</p>					
V037230300969842001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/03/2023	21/08/2023
MAIRIE DE TOURS	<p>DES ASSISTANTS EDUCATIFS (F/H) Direction Petite Enfance <i>* Accueil de l'enfant et de sa famille * Mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants * Valorisation et soutien de la fonction parentale * Soins de confort et d'hygiène des enfants au quotidien * Animation des ateliers d'éveil * Respect des règles de sécurité spécifiques au domaine de la petite enfance * Assurer l'hygiène des lieux de vie et du matériel selon les protocoles d'entretien de la structure avec offre O037230300969842</i> https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300969842-assistants-educatifs-f-h/2</p>					
V037230300970097001	Assistant d'enseignement artistique principal de 1ère classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	13h00	à pourvoir par voie statutaire	10/03/2023	01/04/2023
MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	<p>Professeur de violon Ecole Municipale de Musique <i>Sous la responsabilité du Directeur ou de la Directrice de l'Ecole Municipale de Musique, assurer les cours de violon. S'impliquer dans le projet d'établissement mis en place et participer à sa mise à jour ainsi qu'aux différentes manifestations et contribuer à la vie musicale de l'école avec ses élèves.</i> sans offre</p>					
V037230300970213001	Psychologue de classe normale, Psychologue hors-classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/03/2023	01/04/2023
CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	<p>psychologue Direction des Territoires Nord-Est</p>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p><i>Sous l'autorité du Directeur de Territoire, membre du collectif de cadres du territoire, le psychologue est chargé d'apporter une analyse clinique et un éclairage technique des éléments psychologiques relatifs aux situations individuelles suivies par les professionnels sociaux et médico-sociaux relevant des pôles enfance. Le psychologue a un rôle d'évaluation, d'aide et de soutien des équipes. Les modalités de son intervention s'élaborent en concertation avec les différents acteurs du domaine social, notamment du domaine général de l'enfance au sens des lois du 5 mars 2007, du 14 mars 2016 et du 16 février 2022.</i></p> <p>avec offre O037230300970213https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300970213-psychologue/2</p>					
V037230300970220001 MAIRIE DE TOURS	Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/03/2023	03/04/2023
<p>AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (H/F) Direction Petite Enfance <i>* Accueil de l'enfant et de sa famille * Mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants * Valorisation et soutien de la fonction parentale * Soins de confort et d'hygiène des enfants au quotidien * Animation des ateliers d'éveil * Respect des règles de sécurité spécifiques au domaine de la petite enfance</i></p> <p>avec offre O037230300970220https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300970220-auxiliaire-puericulture-h-f/2</p>						
V037230300970232001 MAIRIE DE TOURS	Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/03/2023	03/04/2023
<p>AUXILIAIRE DE PUERICULTURE (H/F) Direction Petite Enfance <i>* Accueil de l'enfant et de sa famille * Mise en oeuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants * Valorisation et soutien de la fonction parentale * Soins de confort et d'hygiène des enfants au quotidien * Animation des ateliers d'éveil * Respect des règles de sécurité spécifiques au domaine de la petite enfance</i></p> <p>avec offre O037230300970232https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300970232-auxiliaire-puericulture-h-f/2</p>						
V037230300970287001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	10/03/2023	01/05/2023
<p>UN(E) CONDUCTEURS(RICE) D'ENGINS ET DE VEHICULES DE PLUS DE 3,5 TONNES (H/F) DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE <i>- Conduite et manoeuvre d'un engin sur la voie publique - Réalisation des chargements, arrimages et remplissages - Conduite et manoeuvre d'un engin sur un chantier - Utilisation des dispositifs spéciaux embarqués - Application des règles de sécurité - Maintenance préventive des véhicules - Entretien courant des engins et des véhicules - Transmission d'information auprès des supérieurs hiérarchiques des contraintes, difficultés techniques et dysfonctionnements des engins, véhicules et matériels utilisés - Responsabilité de la bonne exécution des chantiers - Interprétation des documents graphiques d'exécution - Adaptation aux évolutions technologiques des équipements</i></p> <p>avec offre O037230300970287https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300970287-e-conducteurs-rice-engins-vehicules-plus-3-5-tonnes-h-f/2</p>						
V037230300970310001	Ingénieur, Technicien, Technicien principal de 2ème classe,	Poste vacant suite à une mobilité interne	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général	10/03/2023	01/05/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Technicien principal de 1ère classe	au sein de la collectivité		de la fonction publique		
<p>Adjoint(e) et responsable du pôle travaux Direction des Routes et des Mobilités _ Service Travaux d'Entretien Routiers</p> <p><i>Ce service a en charge la réalisation de travaux d'entretien ou de réparation du réseau routier départemental en appui aux Services Territoriaux d'Aménagement (STA). L'agent participera à l'encadrement et à la gestion du service ; contrôlera certains chantiers, vérifiera le respect de la signalisation et des règles de sécurité, suivra et analysera les activités du service, participera à la gestion des marchés publics et participera aux astreintes hivernales, notamment. L'agent recruté(e) aura pour missions : Participer à l'encadrement et la gestion du service en lien avec le responsable - de réaliser les plannings annuels des activités du pôle travaux (enduits superficiels, marquages routiers, glissières de sécurité, curage des fossés, dérasement d'accotements et travaux divers), - d'aider les conducteurs de travaux à la gestion du personnel et au montage des plannings hebdomadaires d'organisation du travail, - d'aider à la réalisation des études techniques et quantitatives préalables aux chantiers (reconnaissance terrain, métrés, devis estimatif, ...) et à la gestion des approvisionnements et des matériels, - de participer à la préparation et l'organisation des réunions du service (visite STA, démarrage campagne d'enduits superficiels, de campagne de marquage et viabilité hivernale, présentation du bilan annuel d'activité, ...), animer certaines réunion internes, - de planifier les astreintes des agents intervenants dans la viabilité hivernale, - de réaliser les entretiens annuels des conducteurs de travaux en lien avec le chef de service, - d'aider les conducteurs de travaux à la préparation des entretiens annuels des agents, - d'assurer l'intérim du chef de service pendant les congés ou absences. Contrôler certains chantiers et vérifier le respect de la signalisation et des règles de sécurité en lien avec les conducteurs de travaux et les chefs de chantier - de participer à certains chantiers dont l'organisation ou les contraintes techniques ou l'environnement nécessitent la présence d'un encadrant supplémentaire (chantier sous circulation à fort trafic, effectif important sur le chantier, coactivités, présence de réseaux sensibles, ...), - de faire appliquer la réglementation en matière d'hygiène et de sécurité liée au port des EPI, aux outils et aux produits utilisés, - de contrôler le respect des règles de sécurité sur les chantiers pour les agents et pour les usagers de la route, - d'aider les conducteurs de travaux à assurer la coordination avec les STA ou les entreprises et fournisseurs ; gestion des pannes et problèmes. Suivre et analyser les activités du service avec le logiciel de suivi des activités (IG4) II/Elle participera à la rédaction, l'analyse, l'exécution et au suivi des marchés publics en lien avec le responsable (17 marchés principalement de fournitures dont environ 1/4 est renouvelé chaque année) notamment : analyse des besoins, définition des critères d'attribution, rédaction des pièces techniques (CCTP, BP, CDE), analyse des offres, présentation en CAO, ... II/Elle réalisera, avec le chef de service, le recensement des besoins matériels et véhicules techniques pour les activités du pôle travaux ; participera à la rédaction des CCTP pour les achats des véhicules techniques gérés par le SMI et réalisera les achats de petits matériels et outillages techniques gérés directement par le pôle travaux. II/Elle participera aux astreintes hivernales en tant que responsable VH du site de Saint-Pierre-des-Corps comprenant la gestion des deux circuits d'intervention pour le compte des STA et de l'astreinte mécanique mise en place par le Pôle Garage. II/Elle aidera à gérer l'approvisionnement des fondants pour le service et les centres d'exploitation des STA sans offre</i></p>						
V037230300970315001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant de conservation, Assistant de conservation principal de 2ème classe, Assistant de conservation principal de 1ère classe, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe, Adjoint du patrimoine principal de 2ème	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/03/2023	01/05/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	classe, Adjoint du patrimoine					
	<p>Référent(e) action culturelle et numérique Direction de l'Attractivité des Territoires _ Direction Déléguée du Livre et de la Lecture Publique - Service développement territorial des bibliothèques _ Antenne de Chinon</p> <p><i>Le/La référent(e) action culturelle et numérique travaillera étroitement avec la coordinatrice de l'action culturelle et la cheffe du service " Publics et nouvelles technologies " afin de mettre en oeuvre les actions culturelles portées et soutenues par la bibliothèque départementale. Il/Elle sera force de proposition pour impulser de nouvelles actions ou faire évoluer les actions existantes, et il/elle gèrera une part de l'administratif et de la logistique inhérent à l'action culturelle. Il/Elle sera également le relai de l'offre d'action culturelle de la bibliothèque départementale auprès des bibliothèques du chinonais. Par ailleurs, en tant que référent numérique de l'antenne de Chinon, à ce titre, il/elle proposera et assurera des actions de médiation du portail numérique Nom@de auprès des bibliothèques et des publics du chinonais. Placé(e) sous la responsabilité du responsable de l'antenne de Chinon, il/elle participera également à la vie de l'antenne : - en participant à l'accueil des bibliothèques du chinonais (une vingtaine de bibliothèques desservies) et à la mise en valeur des collections, - en traitant les demandes de réservations portant sur les collections de l'antenne de Chinon, - en participant à l'organisation des formations se tenant à l'antenne. Compétences / Aptitudes - expérience souhaitée en bibliothèque départementale ou municipale, - maîtrise des principes, techniques et outils de la gestion de fonds documentaires, - maîtrise de la recherche dans des bases de données et de la synthèse de données statistiques, - bonne culture générale, - curiosité et discrétion professionnelle, esprit de synthèse, aisance à l'oral, sens de la pédagogie et dynamisme demandés, - permis B obligatoire pour effectuer des déplacements sur le département.</i></p> <p>sans offre</p>					
	Adjoint du patrimoine, Adjoint du patrimoine principal de 2ème classe, Adjoint du patrimoine principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	10/03/2023	01/07/2023
V037230300970323001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	<p>Agent de logistique Direction de l'Attractivité des Territoires _ Direction Déléguée du Livre et de la Lecture Publique - Service Politique documentaire et traitement des collections</p> <p><i>Placé(e) sous la responsabilité de la cheffe de service " Politique documentaire et traitement des collections ", l'agent de logistique sera chargé(e) de veiller au bon état physique des collections (vérification au retour, nettoyage), ainsi qu'à leur rangement. Il/Elle sera aussi chargé(e) de veiller à la qualité des informations contenues dans le catalogue informatisé. Il/Elle participera à l'accueil des bibliothèques, et pourra ponctuellement assurer l'accueil de l'antenne de Tours, quelques tâches de logistique et de manutention supplémentaire, ainsi que des séquences de formation ou de démonstration, le cas échéant. À ce titre, il/elle sera chargé(e) de : Accueillir les bibliothèques du territoire de Tours lors des échanges - aider au chargement et déchargement des véhicules lors des échanges, - biper les prêts et retours des documents dans le logiciel métier, - vérifier l'état physique des documents et procéder à leur nettoyage si nécessaire, - répartir le rangement des collections en fonction des différents espaces (sous-sol, salle de diffusion...), - envoyer les fichiers informatiques aux bibliothèques, - envoyer les fichiers de retard aux bibliothèques avant chaque échange. Ranger les livres adulte - veiller à la bonne répartition des livres à ranger en salle de diffusion et en sous-sol, - procéder à des mouvements de collection entre le sous-sol et la salle de diffusion si nécessaire, - procéder à des vérifications de classement régulièrement. Participer à la gestion des réservations - rechercher en rayon des documents disponibles, - biper les réservations. Participer à l'amélioration du catalogue - vérifier les informations saisies dans le logiciel de bibliothèque, - mener régulièrement des chantiers de vérification et d'amélioration des informations bibliographiques et d'exemplaires saisies dans le SIGB, - participer au récolement des collections. Participer ponctuellement aux actions de formation de la DDLLP Remplacer occasionnellement le personnel d'accueil en cas d'absence - Standard téléphonique, gestion du courrier et des livraisons, accueil du public. Pour les besoins du service, l'agent recruté(e) sur ce poste</i></p>					

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<i>devra être titulaire du permis B. Compétences / Aptitudes - expérience souhaitée sur un poste similaire, - maîtrise des outils informatique et bureautique, - rigueur, autonomie, sens de l'organisation et de l'accueil, aisance à l'oral, capacité d'anticipation et à travailler en équipe requis.</i> sans offre					
V037230300970488001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Attaché, Attaché hors classe, Attaché principal, Directeur (grade en extinction)	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/03/2023	01/07/2023
	Directeur(trice) de l'Institut départemental de l'enfance et de la famille IDEF <i>Le poste est à pourvoir par voie contractuelle ou de détachement ou de mise à disposition pour les agents titulaires de la fonction publique (Cadres d'emplois des directeurs d'établissement social et médico-social (EHESP), des administrateurs, des attachés territoriaux). Acteur incontournable de la protection de l'enfance, l'Institut Départemental de l'Enfance et de la Famille (IDEF) est un service public non personnalisé du Conseil départemental d'Indre-et-Loire qui participe à la mise en oeuvre des orientations politiques et stratégiques relatives à la prévention et à la protection de l'enfant et de la famille. En 2022, l'IDEF dispose d'un budget de 10 millions d'Euros, d'une équipe de 137.5ETP et 18 assistants familiaux pour une capacité d'accueil totale de 203 places d'hébergement et d'accueil de jour dont 60 places de mise à l'abri des Mineurs Non Accompagnés.</i> avec offre O037230300970488 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300970488-directeur-trice-institut-departemental-enfance-famille/2					
V037230300970799001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/03/2023	16/03/2023
	Assistant(e) social(e) de secteur H/F Direction des Territoires Grand Ouest - MDS L'Ile-Bouchard <i>L'agent affecté(e) sur cet emploi sera chargé, dans le cadre de l'aide à la vie quotidienne des personnes en difficulté, de l'insertion des bénéficiaires du R.S.A. et de la prévention de l'enfance en danger, de la prévention des expulsions, de la prévention et protection des personnes particulièrement vulnérables.</i> sans offre					
V037230300970832001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/03/2023	01/04/2023
	Référent enfants confiés - pôle enfance Amboise Direction des Territoires Nord-Est - Amboise <i>Placé(e) sous l'autorité hiérarchique et technique directe du Responsable de pôle enfance du territoire lequel est secondé d'un adjoint, le/la référent(e) " enfants confiés " exerce ses fonctions dans le domaine de la protection de l'enfance auprès des enfants accueillis par le service de l'Aide Sociale à l'Enfance. Pour l'exercice de ses missions, il/elle prend attache des dispositifs départementaux et des référentiels définis par la Direction de la Prévention et Protection de l'Enfant et de la Famille tel que le règlement départemental de l'aide sociale à l'enfance, le référentiel d'intervention des assistants familiaux.</i> sans offre					
V037230300970949001	Assistant socio-éducatif, Assistant	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	13/03/2023	15/03/2023

CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	socio-éducatif de classe exceptionnelle, Educateur de jeunes enfants, Educateur de jeunes enfants de classe exceptionnelle, Puéricultrice, Puéricultrice hors classe	une mobilité interne au sein de la collectivité		Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
	Evaluateur(trice) et conseiller(ère) technique <i>Rattaché(e) à la direction déléguée à la coordination de la prévention et de la petite enfance, vous êtes placé sous l'autorité hiérarchique du chef du service Agréments. Membre de l'équipe du service Agréments, vous contribuez à la mise en oeuvre de la politique départementale en matière d'agréments sans offre</i>					
V037230300971090001	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	14h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	13/03/2023	08/04/2023
MAIRIE DE CUSSAY	Assistant services à la population (h/f) Administratif <i>Gérance de l'agence postale communale et aide au secrétariat de mairie.</i> sans offre					
V037230300971103001	Adjoint d'animation	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	09h30	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	13/03/2023	23/04/2023
MAIRIE DE CUSSAY	Animateur enfance - jeunesse (h/f) <i>Garderie périscolaire, service des repas, surveillance de enfants pendant la pause méridienne.</i> sans offre					
V037230300971177001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/03/2023	01/05/2023
MAIRIE DE TOURS	2 AGENTS TECHNIQUES ENTRETIEN LOGISTIQUE ET RECEPTION (H/F) DIRECTION DES MOYENS GENERAUX, DES ACHATS ET DE LA LOGISTIQUE <i>Poste N° 1596 & 3186 LA VILLE DE TOURS RECRUTE 2 AGENTS TECHNIQUES ENTRETIEN LOGISTIQUE ET RECEPTION (H/F) POUR SA DIRECTION DES MOYENS GENERAUX, DES ACHATS ET DE LA LOGISTIQUE Division Hôtel de Ville Cadre d'emplois des Adjoints Techniques Territoriaux Classification RIFSEEP - C3 Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours</i> sans offre					
V037230300971177002	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe,	Poste vacant suite à une mobilité interne	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/03/2023	01/05/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique principal de 1ère classe	au sein de la collectivité				
2 AGENTS TECHNIQUES ENTRETIEN LOGISTIQUE ET RECEPTION (H/F) DIRECTION DES MOYENS GENERAUX, DES ACHATS ET DE LA LOGISTIQUE <i>Poste N° 1596 & 3186 LA VILLE DE TOURS RECRUTE 2 AGENTS TECHNIQUES ENTRETIEN LOGISTIQUE ET RECEPTION (H/F) POUR SA DIRECTION DES MOYENS GENERAUX, DES ACHATS ET DE LA LOGISTIQUE Division Hôtel de Ville Cadre d'emplois des Adjoints Techniques Territoriaux Classification RIFSEEP - C3 Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours sans offre</i>						
V037230300971181001 MAIRIE DE CHATEAU RENAULT	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/03/2023	17/03/2023
Adjoint Administratif Etat civil, élection et gestion cimetièr <i>Accueil de la population à l'Etat civil Enregistrement des décès Création de passeports sans offre</i>						
V037230300971186001 MAIRIE DE TOURS	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	13/03/2023	01/05/2023
UN AGENT TECHNIQUE ENTRETIEN LOGISTIQUE ET RECEPTION (H/F) DIRECTION DES MOYENS GENERAUX, DES ACHATS ET DE LA LOGISTIQUE <i>Poste N° 3175 LA VILLE DE TOURS RECRUTE UN AGENT TECHNIQUE ENTRETIEN LOGISTIQUE ET RECEPTION (H/F) POUR SA DIRECTION DES MOYENS GENERAUX, DES ACHATS ET DE LA LOGISTIQUE Division Hôtel de Ville Cadre d'emplois des Adjoints Techniques Territoriaux Classification RIFSEEP - C3 Recrutement par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Lieu d'exercice du poste : Tours avec offre O037230300971186</i> https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300971186-agent-technique-entretien-logistique-reception-h-f/2						
V037230300971438001 MAIRIE DE VERNOU SUR BRENNE	Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une promotion interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	13/03/2023	13/03/2023
Responsable ATSEM <i>Agent qui exerce les fonctions de responsable des Agents territoriaux spécialisé des écoles maternelles et des missions d'ATSEM.</i> sans offre						
V037230300971713001 MAIRIE DE MONTS	Technicien, Technicien principal de 1ère classe, Technicien principal de 2ème classe, Agent de maîtrise principal, Agent de maîtrise	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	13/03/2023	03/05/2023
Responsable de service bâtiments Bâtiments						

	<p>Le (la) Responsable du service Bâtiments propose et met en oeuvre les programmes de travaux, veille au maintien des conditions optimales d'utilisation du patrimoine bâti de la collectivité. Il (elle) organise et coordonne aux plans technique, administratif et financier, l'exécution des travaux dans les meilleures conditions de délais et de coûts. Garant ou garante de la sécurité des occupants et usagers vis-à-vis de l'ensemble des risques (sécurité incendie, risques industriels, sûreté, risques sanitaires). Il (elle) est le (la) responsable hiérarchique direct (N+1) du service maintenance des bâtiments (3 agents).</p> <p>avec offre O037230300971713https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300971713-responsable-service-batiments/2</p>					
V037230300972425001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à une disponibilité de courte durée	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	14/03/2023	03/04/2023
	Cuisinier (h/f) Direction de l'Education et du Patrimoine <i>Sous l'autorité du chef de cuisine, l'agent affecté(e) sur cet emploi contribuera au bon fonctionnement de la restauration scolaire. A ce titre il/elle assurera : * la préparation des repas chauds et froids (environ 500 repas par jour) selon les indications fournies par le chef de cuisine, * la mise en place et la distribution des repas au self, * le nettoyage de la vaisselle, des matériels et des locaux de cuisine, * une participation à la préparation des commandes, aux livraisons et à la gestion des stocks, * une participation à la gestion des fiches HACCP, * une participation à la réalisation des menus. Cet agent devra participer à toutes les tâches techniques nécessaires au bon fonctionnement du collège. Lorsque toutes ses missions en cuisine seront terminées et notamment pendant les permanences, il/elle pourra être amené(e) à aider au nettoyage ou à la maintenance au niveau de l'externat. En l'absence du chef de cuisine, cet agent est responsable de la cuisine et des repas servis. A ce titre, il/elle pilotera l'ensemble des agents amenés à travailler en demi-pension que ce soit en termes d'organisation de travail et en termes d'attitude et de compétence professionnelles.</i> avec offre O037230300972425 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300972425-cuisinier-h-f/2					
V037230300972518001 CC DU CASTELRENAUDAIS	Adjoint d'animation principal de 2ème classe	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	à pourvoir par voie statutaire	14/03/2023	20/03/2023
	Coordinateur Enfance Pôle Enfance Jeunesse <i>Placé sous l'autorité de la Responsable du service Petite Enfance-Enfance Jeunesse, vous assurez la coordination pédagogique et technique des Accueils de Loisirs Enfance de la Communauté de Communes.</i> sans offre					
V037230300972659001 MAIRIE DE SAINT CYR SUR LOIRE	Gardien brigadier, Brigadier-chef principal	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	14/03/2023	01/06/2023
	Agent de Police Municipale H/F Police Municipale <i>Doté de pouvoirs de police judiciaire et sous l'autorité directe du Chef de Service de la Police Municipale, au sein de la Direction des Affaires Administratives et Juridiques, vous avez pour mission d'appliquer le pouvoir de police du Maire, d'assurer la sécurité, la salubrité et la tranquillité publique sur le territoire communal. Au titre des missions de gardien de Police Municipale : * Régulation de la circulation routière et du stationnement * Gestion</i>					

	<p><i>des foules lors de manifestations, sécurisation des abords des écoles * Assurer une relation de proximité avec les administrés et les populations spécifiques (gens du voyage, SDF, mineurs...) * Recherche et relevé d'infractions, relevé d'identités * Recueil de renseignements, transmission à la hiérarchie Au titre des missions de médiation et d'accueil : * Médiation et prévention de la délinquance, surveillance des quartiers et des lieux publics et intervention sur des rassemblements de personnes pouvant nuire à la tranquillité publique avant l'intervention de la Police Municipale (coeur de ville, piscine, parcs...) * Gestion de situations pouvant devenir conflictuelles entre individus * Intervention chez les particuliers * Accueil physique et téléphonique du public avec compte-rendu à la hiérarchie en alternance avec vos futurs collègues, * Information et orientation des agents de Police Municipale sur le terrain en lien radio * Rédaction de notes, compte-rendu, arrêtés</i></p> <p>avec offre O037230300972659https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300972659-agent-police-municipale-h-f/2</p>					
V037230300973082001 MAIRIE DE LIGUEIL	Adjoint administratif	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	14/03/2023	01/04/2023
	<p>Assistant services à la population (h/f) ADMINISTRATIF <i>* Accueil physique et téléphonique des usagers, * Gérer les demandes de la population, * Gérer le suivi des dossiers d'urbanisme * Préparer et rédiger les actes d'État-Civil, * Missions dédiées à l'agence postale</i></p> <p>avec offre O037230300973082https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300973082-assistant-services-population-h-f/2</p>					
V037230300973225001 CC LOCHES SUD TOURAINE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Technicien	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/03/2023	01/05/2023
	<p>Animateur de le prévention spécialisé tri des déchets Déchets ménagers et prévention</p> <p><i>Sous la responsabilité de la responsable du pôle prévention et développement, et au sein d'une équipe de 3 collaborateurs, vous participerez à la définition et à la mise en oeuvre de la politique globale de prévention en matière de déchets et serez plus spécifiquement mobilisé sur les consignes et les gestes de tri. Dans ce cadre, vos missions principales seront les suivantes : - Information et sensibilisation des habitants et professionnels aux consignes de tri et aux gestes de réduction (emballages, biodéchets et tri en déchèterie) - Participation à la mise en oeuvre et au suivi du tri à la source des biodéchets sur le volet collecte séparée - Création et organisation d'évènements (stands, réunions, ateliers) - Réalisation d'animations en milieu scolaire, périscolaire, ainsi qu'auprès de professionnels - Contrôle des activités soumises à la Redevance Spéciale et relations et relations avec les professionnels dans ce cadre Missions du poste Communication - Concevoir et mettre en oeuvre des animations auprès de différents publics (marchés, sorties d'école, pieds d'immeuble, évènements sportifs et culturels) - Informer et sensibiliser les élus et habitants (permanents et touristes), les publics relais et les professionnels. - Intervenir au sein des écoles et des accueils de loisirs. - Contribuer à l'animation de réunions publiques. Suivi des performances - Collecter des données sur la qualité du tri des emballages et des biodéchets. - Repérer et agir pour diffuser les bonnes pratiques (contrôle de pré-collecte en porte-à-porte, dialogue avec les usagers réfractaires) - Remonter l'information. - Réaliser et évaluer le bilan des actions menées. Stratégie de prévention territoriale et accompagnement - Participer à l'élaboration et à la déclinaison opérationnelle du prochain Plan Local de Prévention des Déchets Ménagers et Assimilés.</i></p>					

	avec offre O037230300973225 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300973225-animateur-le-prevention-specialise-tri-dechets/2					
V037230300973232001 MAIRIE DE CHISSEAUX	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	15h00	à pourvoir par voie statutaire	14/03/2023	01/04/2023
	Agent des interventions techniques polyvalent en milieu rural (h/f) Service Technique <i>Agent technique polyvalent Entretien des espaces communaux, des plantations. Débroussaillage./ Désherbage Entretien des bâtiments communaux et réalisation de petits travaux.</i> sans offre					
V037230300973249001 CC LOCHES SUD TOURAIN	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 1ère classe, Adjoint technique principal de 2ème classe, Technicien	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/03/2023	01/05/2023
	Animateur de le prévention spécialisé compostage Déchets ménagers et prévention <i>Sous la responsabilité de la responsable du pôle prévention et développement, et au sein d'une équipe de 3 collaborateurs, vous participerez à la définition et à la mise en oeuvre de la politique globale de prévention en matière de déchets et serez plus spécifiquement mobilisé sur les consignes et les gestes de tri. Dans ce cadre, vos missions principales seront les suivantes : - Information et sensibilisation des habitants et professionnels aux consignes de tri et aux gestes de réduction (emballages, biodéchets et tri en déchèterie) - Participation à la mise en oeuvre et au suivi du tri à la source des biodéchets sur le volet collecte séparée - Création et organisation d'évènements (stands, réunions, ateliers) - Réalisation d'animations en milieu scolaire, périscolaire, ainsi qu'auprès de professionnels - Contrôle des activités soumises à la Redevance Spéciale et relations et relations avec les professionnels dans ce cadre Missions du poste Communication - Concevoir et mettre en oeuvre des animations auprès de différents publics (marchés, sorties d'école, pieds d'immeuble, évènements sportifs et culturels) - Informer et sensibiliser les élus et habitants (permanents et touristes), les publics relais et les professionnels. - Intervenir au sein des écoles et des accueils de loisirs. - Contribuer à l'animation de réunions publiques. Suivi des performances - Collecter des données sur la qualité du tri des emballages et des biodéchets. - Repérer et agir pour diffuser les bonnes pratiques (contrôle de pré-collecte en porte-à-porte, dialogue avec les usagers réfractaires) - Remonter l'information. - Réaliser et évaluer le bilan des actions menées. Stratégie de prévention territoriale et accompagnement - Participer à l'élaboration et à la déclinaison opérationnelle du prochain Plan Local de Prévention des Déchets Ménagers et Assimilés.</i> avec offre O037230300973249 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300973249-animateur-le-prevention-specialise-compostage/2					
V037230300973292001 CCAS DE JOUE LES TOURS	Adjoint d'animation	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	14/03/2023	01/04/2023
	Animateur Résidences Personnes Agées et Hameau Marie Curie <i>Activités d'animation : - Organisation d'ateliers, de sorties détente, de sorties culturelles - Coordination des intervenants extérieurs ou des résidents animant les ateliers : o Chorale, gym douce, ateliers d'entretien cérébral, ateliers informatiques - Participation aux thés dansants organisés par le CCAS, en lien avec le chargé de missions Animations à thème : organisation des activités suivantes et présence - Soirée à thème - Barbecues ou apéritifs dinatoires pendant la période estivale + 1 en journée - Après-midi anniversaires tous les deux mois - Goûter de Noël Présence aux 3 grands moments organisés par la Direction : - Soirée famille - Goûter de fête des mères - Déjeuner de Noël</i> sans offre					
V037230300973688001	Animateur, Animateur principal de	Poste vacant suite à	35h00	ouvert aux contractuels	15/03/2023	01/07/2023

MAIRIE DE TOURS	2ème classe, Animateur principal de 1ère classe	une radiation des cadres (retraite, démission,...)		Art. L332-14 du code général de la fonction publique		
DEUX COORDINATEURS DES ACTIVITES PERISCOLAIRES (F/H) Direction Education et Alimentation 1. <i>Coordination de la surveillance de la pause méridienne dans les écoles maternelles</i> 2. <i>Coordination des actions d'accompagnement scolaire</i> 3. <i>Supervision et accompagnement des opérateurs sur les temps d'accueils périscolaires, les ALSH et sur le temps de pause méridienne dans les écoles élémentaires</i> 4. <i>Participation au développement de la continuité éducative en lien avec la communauté scolaire</i> avec offre O037230300973688 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300973688-deux-coordonateurs-activites-periscolaires-f-h/2						
V037230300973962001	Animateur, Animateur principal de 2ème classe, Animateur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	15/03/2023	01/10/2023
DEUX COORDINATEURS DES ACTIVITES PERISCOLAIRES (F/H) Direction Education et Alimentation 1. <i>Coordination de la surveillance de la pause méridienne dans les écoles maternelles</i> 2. <i>Coordination des actions d'accompagnement scolaire</i> 3. <i>Supervision et accompagnement des opérateurs sur les temps d'accueils périscolaires, les ALSH et sur le temps de pause méridienne dans les écoles élémentaires</i> 4. <i>Participation au développement de la continuité éducative en lien avec la communauté scolaire</i> sans offre						
V037230300974289001	Assistant de conservation principal de 2ème classe	Poste créé suite à un changement de temps de travail	07h08	à pourvoir par voie statutaire	15/03/2023	01/04/2023
assistant d'enseignement artistique principal 2ème classe Enfance <i>Anime des groupes d'enfants en activités musicales et chants en partenariat avec l'équipe enseignant de l'école</i> sans offre						
V037230300974439001	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	à pourvoir par voie statutaire	15/03/2023	01/05/2023
UN ARBORISTE ELAGUEUR (H/F) DIRECTION PATRIMOINE VEGETAL ET BIODIVERSITE <i>POSTE N°1659 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) Recrute UN ARBORISTE ELAGUEUR (H/F) POUR SA DIRECTION PATRIMOINE VEGETAL ET BIODIVERSITE Lieu d'exercice du poste : Tours (37) Cadre d'emploi des Adjoints Techniques Territoriaux Classification RIFSEEP - C2 Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Présentation du service : Le patrimoine arboré de Tours c'est : - 15 000 arbres d'alignement - 17 000 arbres de parc - 60 ha de bois urbains ou périurbains La gestion de l'arbre urbain à Tours a pour objectifs : - La préservation à long terme du patrimoine arboré en évitant les tailles inutiles ou affaiblissantes - L'optimisation des bienfaits apportés par les arbres (ombrage, humidification de l'air, fixation de polluants, stockage de carbone, etc.) en limitant les tailles au strict nécessaire pour la sécurité et la cohabitation avec les infrastructures, - La qualité paysagère en respectant les formes naturelles chaque fois que possible Les moyens humains du service : - 8 arboristes grimpeurs + 1 apprenti qui réalisent l'essentiel des tailles et des abattages - 2 assistants de gestion et 1 chef de service qui réalisent entre autre l'inventaire des arbres, le suivi courant de leur état sanitaire... - Moyens techniques : 1 nacelle, 1 camion benne et 1 fourgon, - Evacuation de la majorité</i>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<i>des déchets vert par une équipe logistique sans offre</i>					
V037230300974445001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique , Adjoint technique principal de 2ème classe, Adjoint technique principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	à pourvoir par voie statutaire	15/03/2023	01/05/2023
	<p>UN ARBORISTE ELAGUEUR (H/F) DIRECTION PATRIMOINE VEGETAL ET BIODIVERSITE <i>POSTE N°555 Tours Métropole Val de Loire (22 communes) Recrute UN ARBORISTE ELAGUEUR (H/F) POUR SA DIRECTION PATRIMOINE VEGETAL ET BIODIVERSITE Lieu d'exercice du poste : Tours (37) Cadre d'emploi des Adjoints Techniques Territoriaux Classification RIFSEEP - C2 Par voie statutaire ou contractuelle Poste ouvert aux candidats reconnus travailleurs handicapés Présentation du service : Le patrimoine arboré de Tours c'est : - 15 000 arbres d'alignement - 17 000 arbres de parc - 60 ha de bois urbains ou périurbains La gestion de l'arbre urbain à Tours a pour objectifs : - La préservation à long terme du patrimoine arboré en évitant les tailles inutiles ou affaiblissantes - L'optimisation des bienfaits apportés par les arbres (ombrage, humidification de l'air, fixation de polluants, stockage de carbone, etc.) en limitant les tailles au strict nécessaire pour la sécurité et la cohabitation avec les infrastructures, - La qualité paysagère en respectant les formes naturelles chaque fois que possible Les moyens humains du service : - 8 arboristes grimpeurs + 1 apprenti qui réalisent l'essentiel des tailles et des abattages - 2 assistants de gestion et 1 chef de service qui réalisent entre autre l'inventaire des arbres, le suivi courant de leur état sanitaire... - Moyens techniques : 1 nacelle, 1 camion benne et 1 fourgon, - Evacuation de la majorité des déchets vert par une équipe logistique</i> avec offre O037230300974445 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300974445-arboriste-elagueur-h-f/2</p>					
V037230300974449001 MAIRIE D'YZEURES SUR CREUSE	Adjoint technique	Poste créé suite à un nouveau besoin	35h00	à pourvoir par voie statutaire	15/03/2023	01/04/2023
	<p>Agent d'entretien des espaces verts (h/f) technique <i>entretien des espaces verts, de la voirie et embellissement d ela commune sans offre</i></p>					
V037230300974687001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien, Ingénieur	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	15/03/2023	01/10/2023
	<p>UN RESPONSABLE DU SERVICE REGIE VOIRIE _ SECTEUR DE TOURS (H/F) DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE <i>Au sein de Tours Métropole Val de Loire, la Direction Circulation-Voirie du secteur de Tours, composée de 130 agents, porte l'aménagement et la gestion du domaine public sur le territoire de la ville de Tours. Le service Régie Voirie, composé de 62 agents, dispose d'équipes chargées de travaux de maçonnerie, d'enrobés, de chauffeurs, d'un magasin, dont le site est situé rue Saint-François à Tours. Le service intervient sur des travaux d'aménagement, y compris dans des sites municipaux, de mise en sécurité, et dispose d'une astreinte d'intervention toute l'année, intégrant la viabilité hivernale. Placé(e) sous l'autorité du directeur Circulation Voirie - Secteur de Tours, vous serez en charge du pilotage du service Régie Voirie. MISSIONS PRINCIPALES - Management du service Régie Voirie, encadrement direct de 3 responsables d'unités (Travaux, Logistique et Magasin/Finances), - Pilotage de la programmation de l'activité et de son organisation, - Préparation et suivi budgétaire du service, - Pilotage des opérations d'aménagement dévolues à la Régie Voirie, en transversalité avec des services internes (Bureau d'études, Espaces verts, Réseaux...) ou externes (ABF) et en lien avec la commande</i></p>					

	<p>des élus, - Coordination avec les autres services de la direction, - Interlocuteur privilégié des services municipaux pour des opérations dans les cours d'école, les sites sportifs, les cimetières ou pour des interventions sur l'espace public (sécurisation lors de manifestations...), - Pilotage de la viabilité hivernale dont vous êtes le référent pour Tours Métropole Val de Loire MISSIONS SECONDAIRES - Participation à des groupes de travail au sein de TMVL (marchés matériaux, location de véhicules...) - Interlocuteur privilégié d'organismes extérieurs (Tours Evénements ...) - Pilotage ponctuel d'opérations transversales d'aménagement par entreprises</p> <p>avec offre O037230300974687https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300974687-responsable-service-regie-voirie-secteur-tours-h-f/2</p>					
V037230300975014001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Médecin de 1ère classe	Poste vacant suite à une fin de contrat sur emploi permanent	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/03/2023	17/05/2023
	<p>Médecin chargé de l'évaluation médicale Direction adjointe à l'Autonomie - MDPH</p> <p><i>Au sein du pôle médical pluridisciplinaire, le médecin assurera la mise en oeuvre de la mission évaluation des besoins de compensation du handicap dans tous les domaines : maintien à domicile, orientation scolaire, orientation en établissements enfants et adultes et services médico-sociaux, insertion professionnelle, participation à la vie sociale. A ce titre, il sera chargé principalement : - d'évaluer le handicap et les besoins de compensation dans les domaines de l'insertion professionnelle, du maintien à domicile et de l'orientation en établissement médico-social et déterminer l'éligibilité aux prestations adultes et enfants délivrées par la MDPH, - de co-présenter les dossiers avec les coordonnateurs de l'évaluation devant la Commission des Droits et de l'Autonomie des Personnes Handicapées (CDAPH), - d'analyser les besoins des personnes handicapées, notamment en termes d'orientation médico-sociale et de suivi des orientations en lien avec les établissements, - d'évaluer les Recours Administratif Préalable Obligatoire (RAPO), les demandes de Prestations de Compensation du Handicap (PCH) et l'Allocation Personnalisée d'Autonomie (APA) en urgence et contribuer aux mémoires en défense des recours contentieux devant le Tribunal de Grande Instance et le Tribunal Administratif, - d'assurer de manière occasionnelle des examens médicaux des usagers dans les locaux de la MDPH, - de développer le partenariat médical et le travail en réseau, - de participer aux équipes pluridisciplinaires ainsi qu'à la mise en oeuvre des projets de la MDPH, aux groupes de travail avec les partenaires extérieurs. Il sera recruté dans le cadre d'une mise à disposition auprès du GIP MDPH. Le médecin travaillera en collaboration et en proximité avec les professionnels de l'évaluation. Il sera en relation avec de nombreux partenaires extérieurs (médecins libéraux, associations et partenaires du secteur handicap).</i></p> <p>sans offre</p>					
V037230300975028001 CC VAL D'AMBOISE	Adjoint technique	Poste vacant temporairement suite à autres congés (congé ordinaire, congé maternité, CITIS...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-13 du code général de la fonction publique	16/03/2023	21/08/2023
	<p>Agent technique de petite enfance Petite enfance</p> <p><i>Missions et activités: Assurer l'entretien des locaux Servir les repas aux enfants Entretien le linge Temps présence relais auprès des enfants Contrôle de l'état de propreté des locaux et nettoyage Tri et évacuation des déchets courants Lavage, repassage et petit entretien du linge Contrôle livraison repas, vérification dates de péremption et température Commande repas sur logiciel informatique (saisie) Gestion des stocks (produits alimentaires, produits entretien, linge) Décapage des revêtements du sol Participation au service restauration Participation active au repas dans les sections Surveillance de</i></p>					

	<i>sieste section " grands " Chlorophyle Participation à l'agencement des locaux et du matériel</i> avec offre O037230300975028 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300975028-agent-technique-petite-enfance/2					
V037230300975105001 CC VAL D'AMBOISE	Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/03/2023	01/05/2023
	Auxiliaire de puériculture Petite enfance <i>Garantir un bon accueil à l'enfant et sa famille : apporter la sécurité physique et affective, favoriser le bien être et l'éveil de chaque enfant avec le souci de respecter les besoins individuels et collectifs Participer au quotidien à l'aménagement du temps et de l'espace pour un accueil adapté Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité Répondre aux demandes des parents en matière d'écoute et de conseils Travailler en équipe pluridisciplinaire en accord avec sa hiérarchie, participer activement à l'élaboration des projets de la structure</i> avec offre O037230300975105 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300975105-auxiliaire-puericulture/2					
V037230300975105002 CC VAL D'AMBOISE	Auxiliaire de puériculture de classe normale, Auxiliaire de puériculture de classe supérieure	Poste créé suite à une réorganisation du service ou transfert de personnel	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/03/2023	01/05/2023
	Auxiliaire de puériculture Petite enfance <i>Garantir un bon accueil à l'enfant et sa famille : apporter la sécurité physique et affective, favoriser le bien être et l'éveil de chaque enfant avec le souci de respecter les besoins individuels et collectifs Participer au quotidien à l'aménagement du temps et de l'espace pour un accueil adapté Veiller au respect des règles d'hygiène et de sécurité Répondre aux demandes des parents en matière d'écoute et de conseils Travailler en équipe pluridisciplinaire en accord avec sa hiérarchie, participer activement à l'élaboration des projets de la structure</i> avec offre O037230300975105 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300975105-auxiliaire-puericulture/2					
V037230300975123001 MAIRIE DE TOURS	Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/03/2023	27/05/2023
	UN(E) RESPONSABLE DES NAISSANCES - ASSISTANT(E) DE GESTION DE L'ETAT CIVIL Direction des Affaires Générales - Service Etat Civil <i>* L'encadrement intermédiaire du service * L'actualisation des procédures de guichet * La responsabilité du poste du guichet des naissances ainsi que le pôle naissance au CHU * La responsabilité du traitement des livrets de famille * Le contrôle des actes de l'état civil (naissances, reconnaissances, mariages, PACS, décès) et de la délivrance des actes</i> avec offre O037230300975123 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300975123-e-responsable-naissances-assistant-e-gestion-etat-civil/2					
V037230300975288001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/03/2023	01/05/2023

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p>UN(E) CHARGE(E) DE PROJETS VOIRIE ET RESEAUX DIVERS (H/F) DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE <i>Sous l'autorité du Directeur des Services Techniques, au sein du pôle Expertise, le Chargé de projets Voirie et Réseaux propose et met en oeuvre un programme pluriannuel de travaux concernant la voirie et les réseaux de la commune de LA RICHE. Il assure ainsi le pilotage des travaux en maîtrise d'ouvrage et maîtrise d'oeuvre des projets d'investissement, le suivi des prestations externalisées et la gestion du budget d'investissement correspondant. Vos missions sont les suivantes : MISSION 1 : Piloter les projets d'aménagement de voirie et de réseaux - Piloter les études de projets d'aménagement du domaine public communal et métropolitain. Piloter les études de maîtrise d'oeuvre voirie (conception, rédaction de D.C.E.). - Rédiger, lancer la consultation et assurer le suivi des marchés publics relatifs aux travaux de voirie. - Réaliser les études techniques pour les aménagements de voiries ponctuels et proposer les solutions techniques les plus adaptées. - Préparer et suivre les chantiers de voirie et réseaux sur le domaine public communal et métropolitain (concessionnaires, aménageurs, particuliers) dans le respect du règlement de voirie de Tours Métropole Val de Loire. - Préparer et assurer le suivi du budget du service en investissement MISSION 2 : Assurer l'organisation, le contrôle et le suivi des travaux d'entretien de la voirie et des réseaux - Surveiller les travaux de voirie et de réseaux réalisés par les entreprises prestataires et les concessionnaires - Piloter les études techniques relatives aux réseaux communaux gérés en directs (éclairage public, adduction d'eau potable, eaux pluviales) ou délégué (eau potable) - Organiser la maintenance des réseaux communaux (entretien et réparation) - Être le correspondant des concessionnaires ou propriétaires des réseaux - Donner un avis technique et motivé sur les demandes d'autorisation de construire et sur les projets de maîtrise d'oeuvre extérieure. - Effectuer des visites régulières sur les chantiers et contrôler les travaux réalisés par rapport aux prescriptions techniques transmises avant travaux. - Porter un diagnostic sur l'organisation des chantiers et coordonner les interfaces techniques et organisationnelles entre entreprises. MISSION 3 : Gérer administrativement le domaine public - Piloter la gestion administrative du domaine public routier communal et métropolitain (arrêtés de circulation, permission de voirie...). - Donner des avis techniques sur les études réalisées par les aménageurs. - Mettre à jour la banque de données routières et des plans des réseaux. - Répondre aux Demandes de Renseignements (D.R.), Déclarations d'Intention de Commencement des Travaux (D.I.C.T.) et aux autorisations d'occupation du domaine public pour les réseaux en lien avec le dessinateur projeteur. - Assurer la transmission des données concernant les réseaux sur le Système d'Information Géographique de la commune (transmission d'informations, des plans des entreprises prestataires...) pour sa mise à jour.</i></p> <p>avec offre O037230300975288https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300975288-e-charge-e-projets-voirie-reseaux-divers-h-f/2</p>					
<p>V037230300975709001</p> <p>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</p>	<p>Attaché principal, Attaché hors classe</p>	<p>Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité</p>	<p>35h00</p>	<p>ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique</p>	<p>16/03/2023</p>	<p>01/05/2023</p>
<p>UN(E) DIRECTEUR(RICE) DES RESSOURCES HUMAINES ADJOINT(E) EN CHARGE DES POLITIQUES D'ADMINISTRATION DES RESSOURCES HUMAINES DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES <i>Au sein de la Direction des ressources humaines mutualisées de Tours Métropole Val de Loire et de la Ville de Tours (3.800 agents permanents - 5.000 paies), vous exercez en étroite collaboration avec le directeur des ressources humaines mutualisé les fonctions de Directeur des Ressources Humaines adjoint en charge de l'administration des ressources humaines. MISSIONS : En qualité de Directeur adjoint des ressources humaines mutualisées, vous êtes chargé(e) de participer: - À la définition et à la mise en oeuvre des politiques de gestion des ressources humaines et des plans d'actions associés pour la Métropole et la Ville de Tours; - À l'élaboration et à la mise en oeuvre du projet de la direction, - À l'évolution du schéma de mutualisation RH avec les autres DRH des communes-membres de la Métropole. Vous êtes également chargé(e) de : - Proposer, définir, suivre et accompagner la mise en oeuvre des politiques ressources humaines dans le domaine de la gestion du personnel, en particulier les évolutions en matière de régimes indemnitaires, de temps de travail, d'avancement et de promotion, de suivi des personnels contractuels et du suivi de la carrières des personnels titulaires</i></p>						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p>en lien avec les services ressources de la Direction et les chefs de service gestion des personnels de la Métropole et de la Ville; - Développer les outils RH d'administration des personnels en lien avec les politiques de dématérialisation de la Ville et de la Métropole dont la Direction des ressources humaines est partie prenante, - Faire évoluer le système d'information RH et son paramétrage aux besoins recensés ; - Contribuer aux projets transversaux des autres directions, - Conseiller et accompagner les directions de services dans la définition et la mise en oeuvre des politiques RH relevant de votre domaine, ainsi que les moyens correspondants; - Participer à l'élaboration et au suivi des tableaux de bord relevant du pôle; - Suppléer le directeur ressources humaines aux réunions de direction et participer aux instances représentatives du personnel Les missions sont susceptibles d'évoluer en fonction de l'adaptation de l'organisation de la direction.</p> <p>avec offre O037230300975709https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300975709-e-directeur-ric-ressources-humaines-adjoint-e-charge-politiques-administration-ressources-humaines/2</p>					
V037230300975992001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 1ère classe, Rédacteur principal de 2ème classe	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/03/2023	10/04/2023
<p>Gestionnaire des agents contractuels Direction des Ressources Humaines - Service Recrutement, Carrière, Paie</p> <p>- Assister les services au recrutement des contractuels : - finaliser le recrutement (négociation salariale, lettre d'engagement, demandes de pièces au candidat) - publier des annonces (intranet, pôle emploi, autres sites) - réceptionner les candidatures spontanées et gérer les réponses, - analyser les profils, trier, réaliser des entretiens préalables et sélectionner des CV pour transmission aux directions concernées, - assurer une coordination avec les directions et services - finaliser le recrutement (négociation salariale, lettre d'engagement, demandes de pièces au candidat), - établir les actes d'engagement dans le respect des dispositions réglementaires et en suivre le déroulement, - Assurer la gestion administrative, les paies et le déroulement des contrats d'engagement : - saisir et contrôler les éléments pour la mise en oeuvre de la paie dans le logiciel RH - suivre les périodes d'essai, - assurer l'instruction des situations médicales : arrêt de courte et longue durée (saisine du comité médical, lien avec la CPAM, suivi des IJ), - gérer l'affiliation et l'instruction des demandes d'indemnisation à la Prévoyance, - gérer les différents congés des agents (en complément de la gestion du temps de travail) et rédiger les différents actes afférents, - instruire les procédures et rédiger les documents de fin de contrat (attestations, avenants, licenciements, - piloter les procédures disciplinaires et rédiger les courriers correspondants - préparer et assister à l'organisation des Commissions consultatives paritaires - procéder au classement des actes et documents dans le dossier de l'agent - participer aux travaux collectifs de paie (mise sous pli et participation aux opérations de fin de paie) - Suivre les enveloppes budgétaires : définition et communication des enveloppes et envoi mensuel aux Directions - Conseiller les agents : accueillir et informer les agents - Participer au suivi d'activités : participer à la réalisation des bilans d'activités, des statistiques, à l'élaboration des annexes BP et CA et saisir, mettre à jour des tableaux de bord.</p> <p>avec offre O037230300975992https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300975992-gestionnaire-agent-contractuels/2</p>						
V037230300976045001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Technicien	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/03/2023	01/07/2023
DEUX CONSEILLERS EN PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS (H/F) DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES						

Centre de Gestion de la Fonction Publique Territoriale de l'Indre-et-Loire
25 RUE DU REMPART - CS 14135 37041 TOURS CEDEX 1 - Tel : 02 47 60 85 00



	<p><i>Le service Prévention, qualité de vie au travail recrute deux conseillers(ères) en prévention des risques professionnels. DESCRIPTION DES ACTIVITES Participer à la définition et à la mise en oeuvre d'une politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail : - Analyser les risques professionnels et les conditions de travail, actualiser le document unique et coordonner la mise en oeuvre des plans d'actions - Contribuer à l'évaluation du risque chimique et mettre en place des procédures de gestion des produits chimiques - Réaliser des visites de terrain et études de poste visant à améliorer la sécurité et les conditions de travail - Animer des réunions d'information, des formations sur la sensibilisation à l'hygiène et la sécurité - Réaliser les visites de site avec les instances représentatives du personnel (CHSCT) - Elaborer des rapports bilans et statistiques relatifs à la santé et à la sécurité du travail</i></p> <p>avec offre O037230300976045https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300976045-deux-conseillers-prevention-risques-professionnels-h-f/2</p>					
<p>V037230300976045002</p> <p>TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE</p>	Technicien	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	16/03/2023	01/07/2023
<p>DEUX CONSEILLERS EN PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS (H/F) DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES</p> <p><i>Le service Prévention, qualité de vie au travail recrute deux conseillers(ères) en prévention des risques professionnels. DESCRIPTION DES ACTIVITES Participer à la définition et à la mise en oeuvre d'une politique de prévention des risques professionnels et d'amélioration des conditions de travail : - Analyser les risques professionnels et les conditions de travail, actualiser le document unique et coordonner la mise en oeuvre des plans d'actions - Contribuer à l'évaluation du risque chimique et mettre en place des procédures de gestion des produits chimiques - Réaliser des visites de terrain et études de poste visant à améliorer la sécurité et les conditions de travail - Animer des réunions d'information, des formations sur la sensibilisation à l'hygiène et la sécurité - Réaliser les visites de site avec les instances représentatives du personnel (CHSCT) - Elaborer des rapports bilans et statistiques relatifs à la santé et à la sécurité du travail</i></p> <p>avec offre O037230300976045https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300976045-deux-conseillers-prevention-risques-professionnels-h-f/2</p>						
<p>V037230300976067001</p> <p>CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE</p>	Adjoint administratif , Adjoint adm. principal de 1ère classe, Adjoint adm. principal de 2ème classe, Rédacteur, Rédacteur principal de 2ème classe, Rédacteur principal de 1ère classe	Poste vacant suite à une radiation des cadres (retraite, démission,...)	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/03/2023	01/08/2023
<p>Chargé(e) d'accueil d'information et d'orientation Direction des Territoires Grand Ouest - MDS Langeais</p> <p><i>La DGA Solidarité est structurée sur le territoire départemental autour de 6 directions de territoire qui pilotent les services sociaux et médico-sociaux offerts à la population d'Indre-et-Loire. Le Directeur de Territoire coordonne la mise en oeuvre opérationnelle des politiques sociales sur son territoire. Le secteur géographique Territoire Grand Ouest rassemble une population de 121353 habitants, répartie sur 120 communes et 5 communautés de communes. Le territoire grand ouest, avec ses 7 maisons départementales de la solidarité, est organisé autour de 4 pôles (pôle enfance, pôle insertion, pôle PMI, pôle action sociale) et 89 agents. Le(a) chargé(e) d'accueil, d'information et d'orientation, travaille sous l'autorité hiérarchique du responsable du pôle action sociale : il (elle) est le premier contact de l'utilisateur avec les services de la MDS, il (elle) a un rôle essentiel pour une première évaluation de la</i></p>						

	<i>demande et une orientation vers les professionnels compétents pour y répondre. L'agent recruté travaillera également en étroite collaboration avec les professionnels du pôle.</i> sans offre					
V037230300976116001 CONSEIL DEPARTEMENTAL D'INDRE ET LOIRE	Assistant socio-éducatif, Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle	Poste vacant suite à un détachement (> 6 mois) ou à une intégration directe	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-14 du code général de la fonction publique	16/03/2023	01/05/2023
	Intervenant(e) social(e) en gendarmerie Direction de l'action sociale et du développement social, Service action sociale territoriale <i>Sous l'autorité fonctionnelle du Commandement du Groupement de la Gendarmerie de Tours, l'intervenant(e) social(e) propose une écoute, une évaluation et une orientation à toutes personnes rencontrant une problématique sociale repérées et orientées par les forces de l'ordre au cours de leurs missions. A noter que son intervention ne se substitue pas aux actions policières ni à une prise en charge de droit commun.</i> sans offre					
V037230300976427001 TOURS METROPOLE VAL DE LOIRE	Adjoint technique	Poste vacant suite à une mobilité interne au sein de la collectivité	35h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 2 du code général de la fonction publique	17/03/2023	01/05/2023
	UN MACON SECTEUR FONDETTES (H/F) DIRECTION TERRITOIRE ET PROXIMITE <i>Définition Exécute divers travaux de maçonnerie VRD de création, d'entretien courant, de réparation des voiries de l'espace public. ACTIVITES PRINCIPALES Travaux de maçonnerie - Travaux de terrassement manuels (pelle, pioche, etc, ...) - Création, modification, réfection, avec bordures, pavés et caniveaux de tous profils - Création, modification, réfection de regards d'eau pluviale - Création, modification, réfection de murs ou de clôture - Dépose et pose de fonte de voirie - Création et maintenance du réseau pluvial (pose de tuyaux béton, PVC et PEHD, curage et nettoyage de regards) Travaux de maintenance voirie - Exécution des travaux de voirie, terrassements, déblaiements et travaux divers nécessaires à la bonne tenue du domaine public routier. - Réparation et remise en état des fonds de forme et des revêtements des voies publiques - Mise en oeuvre manuelle de tous les matériaux de voirie (enrobés chauds et stockables, grave dioritique, etc) - Entretien et nettoyage des espaces et voies publics et de la signalisation verticale - Assure toutes les missions liées à la viabilité hivernale</i> avec offre O037230300976427 https://www.emploi-territorial.fr/details_offre/o037230300976427-macon-secteur-fondettes-h-f/2					
V037230300976752001 MAIRIE DE CHATEAU RENAULT	Adjoint administratif	Poste vacant suite à une mutation vers autre collectivité	17h00	ouvert aux contractuels Art. L332-8 disposition 5 du code général de la fonction publique	17/03/2023	01/04/2023
	Adjoint Administratif CENTRE SOCIAL - Accueil des parents au centre - Inscriptions cantine - sans offre					